

# Führen mit Zielvereinbarungen

Ein Führungsseminar



Im Rahmen eines modernen Personalmanagements kommt dem Mitarbeiter- und Vorgesetztengespräch (MAG) mit der gemeinsamen Zielvereinbarung zentrale Bedeutung zu.

Es stellt ein entscheidendes Führungsinstrument dar, dessen richtige Anwendung wesentlich zu effektivem und effizientem Handeln der Organisation beitragen kann. Je konkreter die Zielvereinbarung formuliert wird, desto eher ist die Zielerreichung gegeben und eine neue Zielvereinbarung kann getroffen werden.

Die Zielvereinbarung ist das Führungsinstrument, welches systematisch und eindeutig

Verantwortung an den Mitarbeiter/ die Mitarbeiterin zurückverlagert, Eigeninitiative und Motivation werden gefordert und gefördert.

In diesem Seminar werden Zielsetzung und Aufbau eines Zielvereinbarungsgesprächs dargestellt und erläutert. Die Durchführung wird anhand praxisbezogener Beispiele trainiert und das eigene Gesprächsverhalten reflektiert. Die Teilnehmenden sind in der Lage, klare Ziele zu setzen und Indikatoren der Zielerreichung zu benennen. Sie sind sich potenzieller Zielkonflikte bewusst und tragen diesen in ihren Zielvereinbarungen Rechnung.

## Seminarinhalte

- Definition MAG; Abgrenzung zu anderen Gesprächsarten
- Ziele und Merkmale des MAG
- Elemente und Regeln des MAG
- Ziele entwickeln, planen und integrieren: Ziele des Mitarbeiters & eigene Ziele
- Systematik der Zielvereinbarung: Unternehmensziele, Zielvorgaben, Rahmenziele, individuelle Entwicklungsziele
- Bestandteile einer Zielvereinbarung
- Formulieren einer Zielvereinbarung
- Elemente der Gesprächsführung im Zielvereinbarungsgespräch
- Umsetzung und Kontrolle der Zielvereinbarung

## Methoden

- Kurze theoretische Einführung und Inputs
- Einzelarbeit, Paarübungen und moderierte Gruppenarbeit
- Übungen, Rollenspiele und Simulationen
- Leitfäden und Checklisten

## Dauer

2 Tage